Fecha: 20/03/2026	**Acta No: 224**	**Hora Inicio: 10:00 AM**	**Hora Fin: 11:00AM**
Tema: Sesión de trabajo integral del equipo CTI			
Responsable: Secretaria Desarrollo Económico y Competitividad		**Elaborado por: Evelin Juliana Vargas Arias**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Estrategia CTeI			
Lugar: Virtual			
AGENDA	1.	Apertura y saludos.	
	2.	Socialización cronograma de actividades y asignación de responsabilidades.	
	3.		
	4.		
	5.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Contexto y Objetivo de la Sesión

El presente documento formaliza los acuerdos alcanzados durante la sesión técnica de revisión de la matriz de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación. El objetivo primordial de este encuentro fue la articulación interinstitucional necesaria para consolidar los entregables y evidencias técnicas que integrarán el informe de gestión correspondiente al primer trimestre.

Las actividades aquí descritas requieren una ejecución inmediata bajo criterios de rigor técnico y validación de cumplimiento.

2. Estrategia 1.1: Programa de Vocaciones CTI (Población Infantil y Juvenil)

El eje estructural de esta estrategia radica en la Revisión de línea base 2025, proceso orientado a la identificación y auditoría técnica de los programas ejecutados por la Secretaría de Educación en la vigencia anterior.

Fecha: 20/03/2026	**Acta No: 224**	**Hora Inicio: 10:00 AM**	**Hora Fin: 11:00AM**

Tema: Sesión de trabajo integral del equipo CTI

Para asegurar la evidencia técnica, se realizarán sesiones de trabajo el próximo jueves (en modalidad presencial o virtual) con los líderes de los siete programas de la Secretaría de Educación (ej. María para "Talentos Excepcionales" y Pedrito para "Gran Talento"). El equipo de Diego y Juliana solicitará formalmente la siguiente información:

- **Datos Cuantitativos:** Censo total de niños, niñas y jóvenes impactados por programa.
- **Cobertura Institucional:** Identificación de las instituciones educativas donde se ejecutó la intervención.
- **Resultados y Análisis de Impacto:** Documentos de evaluación y resultados tangibles generados por la Secretaría de Educación.

Productos Finales:

- **Documento técnico de revisión de línea base 2025:** Este documento debe incluir obligatoriamente los **Anexos** técnicos remitidos por la Secretaría de Educación para cada uno de los siete programas.
- **Mapa de programas de vocaciones CTI.**

Asignación de Responsabilidades:

- **Juliana:** Apoyo estratégico en la construcción de temáticas y soporte en sesiones técnicas.
- **Diego:** Gestión de relacionamiento y atención directa a los líderes de programas.
- **Capera y Antonio:** Redacción y consolidación del documento técnico de línea base y sus respectivos anexos.
- **Equipo de Indicadores (Mauricio Cuartas, Antonio y Mauricio Acevedo):** Validación de indicadores de impacto contrastados contra la línea base en construcción.

3. Estrategia 1.2: Fortalecimiento de Proyectos Educativos Institucionales (PEI)

Esta línea estratégica se enfoca en la validación técnica de la integración de los ejes transversales de CTI en los modelos pedagógicos municipales. Se requiere una mesa técnica de trabajo interna con Leonardo Rivas, enlace técnico de la Secretaría de Educación, para evaluar la implementación de los ejes propuestos.

Fecha: 20/03/2026	**Acta No: 224**	**Hora Inicio: 10:00 AM**	**Hora Fin: 11:00AM**

Tema: Sesión de trabajo integral del equipo CTI

La meta establecida es la intervención en 55 instituciones educativas de Pereira. Para ello, es imperativo realizar la cuantificación de potencial impacto mediante el levantamiento del censo de estudiantes beneficiados en dichas instituciones.

Entregable:

- **Documento Soporte Metodológico:** Este producto constituye una validación técnica del modelo propuesto. Debe incluir un análisis de las líneas temáticas de CTI implementadas, la identificación de fortalezas y debilidades (puntos positivos y negativos) y un plan de acción correctivo para asegurar la viabilidad del modelo.

4. Estrategia 1.3: Convocatorias de Semilleros de Investigación

Se han definido protocolos para la identificación de talento en investigación formativa mediante la articulación con la Red de Semilleros de Risaralda (REDSI).

La tarea principal consiste en la consolidación de los Términos de Referencia TDR para las convocatorias de jóvenes investigadores y grupos de investigación. Para esto, el equipo debe revisar y adaptar los entregables técnicos de la Universidad Tecnológica de Pereira (UTP) al contexto y requisitos de la presente vigencia.

Entregables:

- Estructura formal de la convocatoria y requisitos de postulación.
- Cronograma detallado de ejecución.
- Mapeo de talento identificado (Semilleros y Grupos de Investigación).

Responsable:

- **Diego** liderará la gestión de identificación y comunicación directa con REDSI.

5. Estrategia 1.4: Capital Humano (Maestrías, Doctorados y Posdoctorados)

Fecha: 20/03/2026	**Acta No: 224**	**Hora Inicio: 10:00 AM**	**Hora Fin: 11:00AM**

Tema: Sesión de trabajo integral del equipo CTI

El objetivo es el mapeo y validación de capital humano de alto nivel en el municipio. Esta gestión se centralizará a través de la Red de Universidades (RUN) y la Mesa de Investigaciones.

Se busca identificar profesionales con formación de Magíster, Doctor (PhD) y Posdoctorado para estructurar una base de datos cualificada para futuras convocatorias de la política pública.

Entregable:

- Listado validado de capital humano de alto nivel, categorizado por nivel de formación y áreas de especialidad.

6. Matriz de Responsabilidades y Entregables de Urgencia

Responsable	Actividad / Estrategia	Entregable Pendiente (Próxima Semana)
Juliana	Gestión técnica y estratégica	Acta de la sesión actual y soporte en sesiones de programas y PEI.
Diego	Gestión de Semilleros y Vocaciones	Mapeo de semilleros (REDSI/REDA) y términos de referencia adaptados.
Capera y Antonio	Documentación Técnica	Documento técnico de línea base 2025 con Anexos de los 7 programas.
M. Cuartas / Acevedo / Antonio	Validación de Indicadores	Consolidado de indicadores Q1 validados contra línea base.

Fecha: 20/03/2026	**Acta No: 224**	**Hora Inicio: 10:00 AM**	**Hora Fin: 11:00AM**
Tema: Sesión de trabajo integral del equipo CTI			

Equipo General	Articulación con Sec. Educación	Ejecución de sesiones técnicas (jueves) y recolección de data cuantitativa.

7. Cronograma Inmediato y Próximos Pasos

Debido a que el lunes 23 es día festivo, el margen de maniobra operativa se reduce significativamente. Es imperativo que la recolección de información de los siete programas y la cuantificación de impacto en las 55 instituciones educativas se complete antes del cierre de la presente semana.

Acciones Prioritarias:

1. **Sesiones Técnicas de Jueves:** El equipo debe asistir a las reuniones programadas con los líderes de la Secretaría de Educación para capturar la evidencia técnica necesaria.
2. **Adaptación de ToR:** Diego iniciará la revisión de los insumos de la UTP para estructurar los requisitos de la convocatoria de semilleros.
3. **Entrega de Acta:** Juliana remitirá el acta de la presente sesión de manera inmediata para formalizar los compromisos administrativos.
4. **Consolidación del Informe:** Inicio de la redacción del documento soporte metodológico y validación de indicadores por parte del equipo técnico.

Fecha: 20/03/2026	Acta No: 224	Hora Inicio: 10:00 AM	Hora Fin: 11:00AM
Tema: Sesión de trabajo integral del equipo CTI			

